

金沢大学病院部医事課 一般職員(育休代替)募集要項

1. 募集人員 一般職員(育休代替) 1名
2. 採用日 平成29年8月16日
3. 任期 平成31年10月31日まで
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学職員(任期付職員)
給与:就業規則等に基づき支給(月給145,848～197,657円)
5. 配属先 金沢大学病院部医事課診療情報管理係
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 1週間につき38時間45分
8:30～17:00(休憩45分含む)
※超過勤務を命じる場合があります
8. 職務内容 一般事務
9. 応募資格 高校卒業程度以上
パソコン(電子メール、ワード、エクセル等)の使用ができる方
他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
医療事務の経験があれば望ましい
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考のうえ、個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。
平成29年6月30日(金)必着

13. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「医事課代替職員応募書類在中」と朱書してください。