

金沢大学附属病院漢方医学科 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 平成30年3月1日
3. 任期 平成31年3月31日まで (勤務実績、予算状況等により更新可能性あり。)
* 本学規程により発令は年度ごととなります。
4. 待遇 身分: 国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与: 就業規則等に基づき支給(時間給 @930円)
5. 配属先 金沢大学附属病院漢方医学科
6. 勤務日 月～金曜日のうち週3～4日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 週20時間程度
9:00～16:00の時間帯での勤務
【勤務日、勤務時間は相談のうえ決定】
※超過勤務を命じる場合があります(月10時間以内)
8. 職務内容 医局における一般事務、電話対応、研究の事務補助等
9. 応募資格 大学卒業程度以上
パソコン(電子メール、ワード、エクセル等)の使用ができる方
他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考のうえ、個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。
平成30年1月19日(金)必着
13. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「漢方医学科事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。