

金沢大学病院部経営管理課 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 平成30年6月1日
3. 任期 平成31年3月31日まで (勤務実績により更新可能。ただし、最長5年。)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @930円)
5. 配属先 金沢大学病院部経営管理課治験管理係
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 1週間につき30時間
8:30～15:15(休憩45分含む)
※超過勤務を命じる場合があります
8. 職務内容 附属病院経営管理課内での治験に関する事務作業(書類作成、書類整理、各種システム入力、その他事務補助)
9. 応募資格 高校卒業程度以上
パソコンの操作(電子メール、ワード、エクセル等)の使用ができる方
他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
※定年相当65歳
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考のうえ、個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。
平成30年3月30日(金)必着
13. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院 総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「治験管理係パート職員応募書類在中」と朱書してください。