



CPD センター利用についてのお願い

開錠・施錠については利用責任者が責任をお持ちください。

CPD センターの開館時間

全日	7:00～22:00
----	------------

- これ以外の時間は自動ドアが電子施錠され、入ることができません。
- 閉館時間に開錠を希望する場合は、事前に防災センターに依頼してください。
(学外の方は、関連診療科を通じて、防災センターに依頼してください。)

研修室シミュレータ室等の鍵の受け渡し窓口

平日 8:30～17:00	総務課臨床研修係 (外来診療棟 4 階 研修医・専門医総合教育センター)
上記以外	守衛室

- 予約が連続する場合でも、利用者同士で鍵の受け渡しはしないでください。
(利用状況の確認のため、必ず臨床研修係か守衛室から借り受けてください。)
- 利用が終わりましたら、すみやかに鍵を上記の窓口へ返却してください。

退館時の原状復帰

- 退館時、机・椅子を含むすべての備品は元の数、形態で配置を戻し、研修室正面の出入口に掲示の「退館時のチェック事項」※末尾参照 に従って、原状復帰の確認を行ってください。
- AV 機器操作卓の引き出し内のハンドマイクやケーブル等を利用した場合は、引き出し内に設置の備品表に従って、不足がないか確認をお願いします。変換ケーブルなどを、誤って PC に接続したまま持ち帰ることのないようにご注意ください。
- 収納庫から出した備品は、元に戻してください。収納庫の施錠も確認をしてください。
(収納庫の備品の在庫数が収納庫内に掲示してありますので、必ず確認してください。)
- ごみは利用者が責任をもって回収し、お持ち帰りください。

宝ホールとの連絡通路

- 宝ホールとの連絡通路は通常施錠されています(通り抜けできません)。
 - 開錠を希望する場合は、事前に防災センター(3615)に依頼してください。
- 連絡事項 ①申請者名(所属部署) ②開錠する日時 ③開錠する扉 ④施錠する時間
(学外の方は、関連診療科を通じて、防災センターに依頼してください。)

研修室の壁面移動・間仕切りの設置

- 利用者にて設置をお願いいたします。（作業に必要なハンドルは受付ブースに設置してあります。）
- 壁面移動については、火災報知器等への接触到留意して移動をお願いします。
- 間仕切りの設置については、作業に30分程かかります。事前に設置方法について係に相談してください。

緊急対応について

備品、機器などの不具合について、平日業務時間（8:30～17:00）以外の対応はできません。

- AV機器操作、インターネットの接続については、平日業務時間で事前に予約のうえ、実機での動作確認をお勧めいたします。
- インターネットの接続について詳細は「インターネットへの接続について」をご確認ください。
- 災害時などの緊急連絡は、守衛室（3702）に連絡してください。火災発生時は、速やかに防災センターへ連絡してください。
- 固定電話は、交流ロビー受付ブースにございます。

事後の連絡

- 備品、機器の破損等を発見した場合は、必ず下記事務担当に直接、連絡をお願いします。

※参照

退館時のチェック事項

①	研修室の原状復帰（使用前の状態に戻す）
	机 40卓 横4列（2卓×横2列）×縦10列
	椅子 82脚 （各机に2脚、電子カルテ前に1脚ずつ）
	カーテン 閉めた場合は後方「3」と「4」を開けてください
②	収納庫の備品の返却・施錠（使用した場合のみ）
③	AV機器の電源「切」
④	AV機器 備品の在庫確認（操作卓引き出しの中の備品を、使用した場合のみ）
⑤	プロジェクター・スクリーンの格納確認（電源を切ってから10分ほどかかります）
⑥	電子カルテ端末・画像診断読影端末の電源「切」（使用した場合のみ）
⑦	エアコンの電源「切」（研修室・交流ロビー）
⑧	研修室の消灯
⑨	研修室の施錠 入口 4か所
⑩	研修室横 廊下の消灯
⑪	交流ロビーの消灯（操作パネルは受付シャッター内にあります）
⑫	ごみの回収（お弁当のごみや大量のペットボトルは、持ち帰り願います）
⑬	鍵の返却
	平日 17:00まで 臨床研修係（外来診療棟4階 研修医・専門医総合教育センター）
	17:00以降 守衛室
	土日・祝日 終日 守衛室

金沢大学附属病院 金大病院 CPD センター

TEL : 076-265-2893（内線:7556）

E-mail : cpdcenter@adm.kanazawa-u.ac.jp