利用許可申請書　入力マニュアル

1

黄色の欄は入力必須項目です。

金大病院 CPDセンター　利用許可申請書　　年度：2023　　Ver.5

:使用する場合は「1」と入力してください。 略称が表示されます。
:入力必須項目

申請日

申請者と同じ場合は記入不要
↓

	申請者（問合せ責任者）	利用責任者
氏名		
所属（診療科 又は 団体名）		
電話番号		
メールアドレス		

使用目的（主）
↑会議・講習会名等を記入

「研修室の使用」には会議設備（プロジェクター・ハンドマイク等）の使用を含みます。
↓宝ホールを使用する際は、総務係にて別途予約が必要です。

使用規定時間			
	平日	8:30	21:00
	土日祝	9:30	17:00

							利用時間（赤字：規定時間外）		利用見込人数 学内		学外		合計	研修室									備品			シミュレータ室				
No.	使用目的（副）（例）準備,予備日	利用日（月/日）	利用日	曜日	祝日	CPDｾﾝﾀｰ休業日	開始時刻	終了時刻	医師	医師以外	医師	医師以外		研修室の使用	壁面移動	廊下に扉を設置	間仕切りの位置（下記より選択する・前方・中央・両方）	交流ロビー	宝ホールの同時使用：宝ホールの同時使用	宝ホールの同時使用：連絡扉の解錠	連絡扉の解錠時間：開始時刻	連絡扉の解錠時間：終了時刻	装着型ワイヤレスマイク（最大数 4）	ホワイトボード（最大数 6）	案内ボード（最大数 4）	シミュレータ室の使用	Lap VR	dV-TRAINER	MenticeVIST Lab	AccuTouch
例	準備	4/1	2023/04/01	土			10:00	15:00	10	10	10	10	40	研	壁	廊	中央	交	宝	連	10:00	15:00	1	2	3	シ	LapVR	dV	Me	Acc
1																														
2																														

※使用目的（副）　事前準備や予備日などがある場合に入力。
※利用日　予約したい日を入力すると入力必須項目が黄色くなります。

2

1		8/8	2023/08/08	火																										
2																														

開始時刻と終了時刻を入力　（例　18:00）
※入力後、赤字は規定時間外のため時間外利用となります。（利用は可能）

利用人数を入力
※実際にセンターに来場される人数を入力

使用する部屋に「1」を入力

使用する部屋に「1」を入力

3

1		8/8	2023/08/08	火			8:00	13:00	15	3	20	0	38	研												シ				
2																														

設置・使用したい項目に「1」を入力

使用する機器に「1」を入力

4　入力完了

1		8/8	2023/08/08	火			8:00	13:00	15	3	20	0	38	研	壁	廊	中央	交	宝	連	9:00	12:30	2	2	2	シ	LapVR	dV	Me	Acc
2																														