

金沢までの交通アクセス

東京方面から金沢へのアクセス

- 航空機利用／羽田空港→小松空港《所要1時間》
(小松空港→金沢駅は北陸鉄道バスで約40分)
- JR利用・東京→金沢／北陸新幹線《所要2時間25分(最速)》

大阪・京都方面から金沢へのアクセス

- JR利用・大阪→京都→敦賀→金沢／特急サンダーバード、新幹線《所要2時間9分(最速)》

名古屋方面から金沢へのアクセス

- JR利用・名古屋→敦賀→金沢／特急しらさぎ、新幹線《所要2時間9分(最速)》

金沢市内からの病院へのアクセス

[金沢駅からバスで]

- 金沢駅(東口)⑥番乗場(橋場町 兼六園下・金沢城経由)
「石川県立図書館」「金沢大学附属病院」「金沢学院大学」「東部車庫」「辰巳丘高校」
「湯涌温泉」「北陸大学薬学部」「北陸大学太陽が丘」
「如来寺前(旭町方面)」「上辰巳」行き乗車
→「金沢大学附属病院」又は「小立野」(北陸銀行前)下車
- 金沢駅(東口)⑥番乗場(香林坊 兼六園・金沢城経由)
「湯谷原」「太陽が丘ニュータウン」「金商高校」行き乗車
→「金沢大学附属病院」又は「小立野」(北陸銀行前)下車
- 金沢駅(西口)⑤番乗場(香林坊経由)
「東部車庫」「金沢学院大学」「湯谷原」「上辰巳」行き乗車
→「小立野」(北陸銀行前)下車

[富光寺住宅・野々市市役所・有松・野町方面からバスで]

- 「金沢大学附属病院」「辰巳丘高校」「北陸大学薬学部」行き乗車
→「金沢大学附属病院」又は「小立野」(北陸銀行前)下車

[柳橋・東金沢・鳴和・橋場町方面からバスで]

- 「石川県立図書館」「平和町」「金大附属学校自衛隊前」「金沢大学附属病院」「上辰巳」
「金沢学院大学」「東部車庫」「如来寺前」「辰巳丘高校」「湯涌温泉」
「平和町」「北陸大学薬学部」「北陸大学太陽が丘」行き乗車
→「金沢大学附属病院」又は「小立野」(北陸銀行前)下車

[バス(金沢ふらっとバス)で]

- [菊川ルート]
→「大学病院」下車
※周回ルートは金沢ふらっとバスのホームページでご確認ください

[金沢駅からタクシーで]

- 駅から約15分～20分、1,800円前後

自家用車での来院

[北陸自動車道利用]

- 金沢西インターから約25分
- 金沢森本インターから約20分
- 金沢東インターから約25分

[駐車場のご利用について]

駐車場は有料ゲート方式で、東側と西側(立体駐車場有する)の2か所あります。
駐車場整理員の指示に従って駐車してください

[駐車料金について]

- 当日外来にて受診された患者さんは、正面入口
守衛室又はホスピタルプロムナードに設置して
ある駐車料金精算機にて割引を受けてください。
※駐車料金精算機をご利用の際は診察券が必要です
- 30分まで:無料 ●30分～12時間:200円
 - 12時間～:1時間ごとに200円加算

金沢大学附属病院

〒920-8641 金沢市宝町13-1 TEL:076-265-2000(代表)



外来診療のご案内
金沢大学附属病院



本院は、高度の医療と技術を提供する特定機能病院です。

安心と満足をしていただける病院をめざしています。

また、本院は医療機関であるとともに医学研究・教育のための施設でもあります。

学生等の臨床教育にご理解とご協力をお願いします。



診療の予約から、帰宅まで

1 診療予約

1-1. 診療受付時間及び休診日

● 受付時間

総合受付／初診：午前8時30分～午前11時

再診：午前8時30分～午後5時

再来受付機／再診：午前8時～午後5時

※各診療科の受付日等については事前にご確認ください。

● 診療開始時間／午前9時

● 休診日／土曜日、日曜日、祝日

年末年始(12月29日～1月3日)

1-2. 予約の申し込み方法

初診の方の予約申込みは、初診予約担当
(患者サポートセンター)
076(265)2933
受付：午前9時～午後4時30分
(土・日・祝日・年末年始・休診日を除く)

※翌日の予約は午後4時まで受付可

※診療当日予約不可

※土・日・祝日・年末年始・休診日を除く

■ 初診予約担当(患者サポートセンター)でお取り扱いできること

● 本院に初めて受診、今までと異なる科に受診される方の初診予約の受付および初診予約日の変更受付(当日除く)

※脳神経内科・小児科・小児外科・放射線科・核医学診療科については、直接診療科で予約してください。

※子どものこころの診療科の受診予約は、他の医療機関での紹介状(診療情報提供書)をお持ちである、中学校卒業前の方が対象です。

■ 受付時間について

● 窓口受付：午前8時30分～午後4時30分

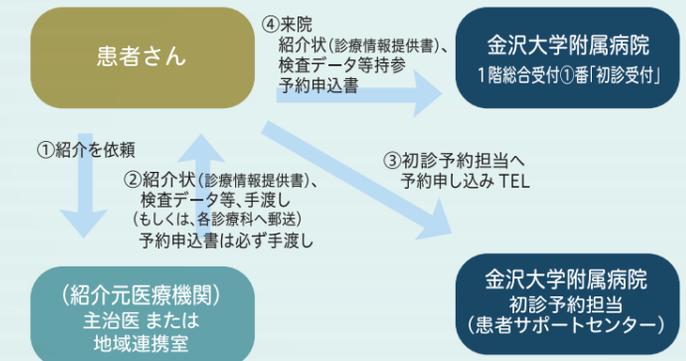
再診の方の予約申込みは、各診療科
076(265)2000(代表電話)
受付：(午後3時まで)

◎ 診察の際に主治医(診察医)とご相談してお決めください。

◎ 再診で予約のない方は、直接各診療科で予約してください。

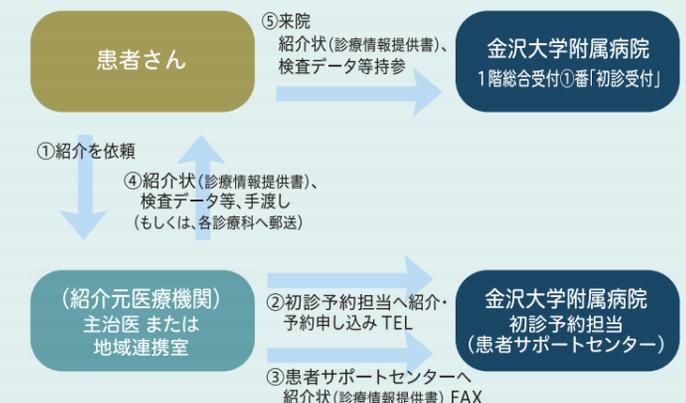
(再診予約日の変更も各診療科です)

● 患者さんご自身でのご予約手順



● 医療機関からのご予約手順 初診予約担当(患者サポートセンター)

地域の医療機関との連携と患者さんの待ち時間解消のため、医療機関からの予約受付をおこなっております。



| 注意事項 |

● 本院敷地内及び館内は禁煙となっておりますのでご協力ください。

● 再診患者さんの中で、次の場合は、再診時の選定療養費3,300円(歯科2,090円)をご負担いただきます。

● 本院から診療所等への紹介を受けた患者さんが他医療機関の紹介なしに本院へ再受診された場合

● 「かかりつけ医」への紹介を本院より申し出たが、引き続き本院にて診療を希望された場合

● 受診の際には保険証を必ずお持ちください。お持ちいただかない場合は、全額自己負担となることがありますのでご注意ください。

● 65歳から75歳未満の方で後期高齢者医療被保険者証を交付された方、又は児童施設等に入居された方は医療券を①総合受付(又は②料金計算)に速やかに提示してください。

● 予約のない患者さんは、再来受付機での受付手続きはできません。ブロック受付又は1階①総合受付に診察券・紹介状(診療情報提供書)などを提出して当日の診察が可能かどうかお尋ねください。

● 採血、採尿、レントゲン、超音波などの検査終了後に診察がある場合、検査戻りの手続き(ブロック受付への声かけまたは検査戻り機)が必要になります。

● 1日に2つ以上の診療科を受診される方は、再来受付機で当日受診予定の全ての診療科の受付ができます。最初の診療科の診察が終わったら、次の診療科のブロック受付に、順次透明ケースをお出しくください。

● 自立支援医療、指定難病等のお申し込み及び診断・証明書などの記載依頼については③証明受付にお申し出ください。

● 本院には心臓ペースメーカーの装着や、補聴器を使用している方々が来院されています。また、入院患者さんの中には人工呼吸器や輸液ポンプを使用している方がいます。そのような方々の周辺では携帯電話の使用を控えるなど、マナーを守って使用くださるようご協力をお願いします。

● 授乳室・おむつ取替室を各階に用意しておりますのでご利用ください。

● 本院ではマイナンバーカードの保険証利用を促進しています。

| 患者さんにかかる個人情報の取扱いについて |

本院では取得した患者さんの貴重な個人情報を含む記録を、医療機関であるとともに、臨床研究及び教育のための施設として所定の目的に利用させていただきたいと思っておりますので、患者さんのご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

1. 患者さんの個人情報は次の目的に利用されます。

(1) 本院での利用

- 患者さんがお受けになる医療サービス
- 医療保険事務
- 患者さんに関する管理運営業務(入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故の報告、医療サービスの向上)
- 医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

(2) 本院及び金沢大学での利用

- 医学系教育
 - 研究活動
- この利用に当たりましては、個人が特定されないよう配慮します。

(3) 他の事業者等への情報提供

- 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- 他の医療機関等からの照会への回答
- 患者さんの診療等にあたり外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 検体検査業務の委託その他の業務委託
- 患者さんのご家族への病状説明
- 医療保険事務(保険事務の委託、審査支払機関へのレセプトの提出、審査支払機関又は保険者への照会)
- 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- がん登録業務に関わる登録、届出、更新、追跡調査
- 関係法令に基づいて事業者等からの委託を受けて健康診断を行った場合における事業者等へのその結果通知
- 医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等上記利用目的の中で疑問がある場合は、お申し出ください。

2. 上記利用目的以外に患者さんの個人情報を利用する場合は、患者さんの同意をいただくことといたします。

3. 患者さんの個人情報については次の権利があります。

- (1) 患者さんは所定の手続きを行った上、自己の個人情報の開示を請求することができます。
- (2) 患者さん本人は、本院が保有する個人情報の内容が事実と反する場合、本院個人情報取扱規程に基づき自己の個人情報の訂正・利用の停止・消去・提供の停止を請求することができます。
- (3) 患者さんは上記権利の決定等に関して不服がある場合は、本院に対して異議申し立てをすることができます。

4. 本院では、大規模災害時などで電子カルテが利用できなくなった場合に備えて、院外の施設に診療録他の医療記録を保存しています。本院は、保存委託施設と守秘契約を締結し情報の秘密保持に努めています。

5. 本院での患者さんの個人情報の取扱いなどに関する詳細については、配付物を参照してください。また、不明な点等がありましたら下記にご連絡ください。

6. 本院では防犯上の観点から防犯カメラを設置しております。撮影された映像は防犯・安全上の問題がある場合に限り使用するものであり、外部に公表することを目的としたものではありません。なお、裁判所、警察署からの協力依頼があった場合は、提供することがあります。

基本理念

最高の医療を提供するとともに、
人間性ゆたかな優れた医療人の育成に努めます

基本方針

- 質の高い最高水準の医療を提供します
- 個人の尊厳を守り医療安全文化を醸成します
- 将来の医療を担う医療従事者を育成します
- 臨床医学発展のための研究開発を推進します
- 地域医療に貢献します

患者さんの権利

- 患者さんの意思が尊重された公平で良質な医療を受けることができます
- プライバシーが保護され、個人情報 は厳重に保護されます
- 診療内容について十分な説明を受け、自ら選択することができます
- 臨床研究に参加することができます。また、臨床研究に参加を求められても拒否することができます
- ご自身の診療録(カルテ)の開示を求めることができます

子どもたちの権利

- 子どもたちは、いつでもひとりの人間として大切にされ、どのような病気でも、誰でも、いちばんよいと考えられる医療を受けることができます。
- 子どもたちは、病気のことや病気をなおしていく方法について、それぞれの年齢や理解度にあわせて十分な説明を受けることができます。不安なことやわからないこと、自分の考えを病院の人やご家族に話したり聞いたりすることができます。
- 子どもたちは、病気のことや病気をなおしていく方法について説明を受け納得したうえで、自分の意思で治療法を選択する、あるいは拒否することができます。自分自身の健康について自分で決められないとき、代わってご家族に決めてもらうことができます。
- 子どもたちは、新しい薬や治療方法についての研究に参加することができます。また、研究に参加してほしいと言われたときに断ることができます。
- 子どもたちは、年齢や症状にあわせて、遊び、レクリエーションに参加し、教育を受用けることができます。

※子どもたちとご家族のプライバシー(知られたくないこと)は、いつでも守られます。

※子どもたちとご家族は、希望すればセカンドオピニオン(別の医師の意見)を求めることができます。

※子どもたちとご家族(親権者または後見人等の法定代理人)は、子どもの診療録(カルテ)の開示(内容を見ること)を求めることができます。

患者さんにご家族へ

患者さんへのお願い

下記の事項は患者さんと医療従事者が協力・信頼して一緒に診療行為を行っていくために必要なことですので、ご協力をお願いします。

医療従事者への協力

- 医療従事者に対し、患者さんで自身の健康についての情報を正確に伝えてください。
- 検査や治療についてご不明な点は何でも質問して頂き、医師の説明内容を十分に理解、納得された上で治療を受けてください。

医療人育成への協力

- 大学附属病院として高度先進医療の研究・開発、医療人をめざす学生の教育実習・研修を実施していることをご理解のうえ、ご協力ください。

患者さん及びご家族等に守っていただくこと

下記の事項をお守りください。

なお、お守りいただけない場合は、診療をお断りしたり、院外への退去を求めることがあります。

また、当該行為が犯罪にあたと判断した場合は、直ちに警察に通報します。

病院規則の遵守

- 入院時のルールや注意事項をお守りください。
- 病院内の設備や備品は、大切に使用ください。破損、紛失などの場合は弁償していただくことがあります。
- 他の患者さんに迷惑をかけないでください。
- 暴力、暴言、度を越えた医療サービスの要求、執拗なクレーム、セクシャルハラスメント、ストーカー行為などは、診療行為の妨げとなりますので絶対にしないでください。

診療費のお支払い

- 医療費の支払い請求を受けたときは、速やかにお支払いください。

セカンドオピニオンについて

本院で治療中の患者さんが、他医療機関の医師にセカンドオピニオンを希望される場合には主治医に遠慮なくご相談ください。詳しくは、本院webサイトをご確認ください。

2 診療当日



2-2. 診療当日の流れ

■受診にあたり準備していただきたいもの

初診の方	再診の方
①紹介状 (診療情報提供書) ②診察券 (以前受診履歴のある方) ③保険証・医療券 (公費制度をご利用されている方) ④お薬手帳 (お持ちの方)	①診察券 ②予約票又は予定票 ③保険証・医療券 (診察後確認いたします) ④お薬手帳 (お持ちの方)

2-1. 初めて来院される方(予約制)

中央待合の診察申込書記入台に備えてある診察申込書に必要な事項(黒の太線内)をご記入のうえ、保険証(高齢受給者証・公費医療券等を含む)・紹介状(診療情報提供書)等を添えて1階 **① 総合受付** にお出ください。手続きが済みましたら、診察券・外来診療案内カード・紹介状等を透明ケースに入れてお渡ししますので、受診される診療科の**ブロック受付**※にお出ください。

- 紹介状(診療情報提供書)をお持ちでない方は、**初診時の選定療養費7,700円(歯科は5,500円)**をお支払いいただけます。また、診療科によっては受診できない場合がありますので、事前にご確認ください。

- 予約をされずに来院される場合は、紹介状があっても当日中に受診できないことがありますので、事前に予約をお取りください。
- 本院では、マイナンバーカードの保険証利用を促進しています。

※**ブロック受付は、診察受付や会計計算を行う場所です。各ブロック受付の場所は外来診療棟案内図を参照してください。**



◎当日の診察ご案内は、「外来診療案内カード」右上の記号・番号をモーターに表示して行います。

◎再診の方は、自動再来受付機をご利用いただけます。再来受付機は全科共通です。

3 診療終了



3-1. 診療が終わった方

全ての診察が終了しましたら、最後の診療科でお渡しする透明ケースをお近くのブロック計算受付 **12 21 22 31 32** または、**1 階料金計算 ②** にお出ください。再診の方は、**保険証(高齢受給者証・公費医療券等を含む)**も併せてお出ください。確認後、お支払いのある方には番号札(会計受付票)、**お支払いのない方には予約票・お薬引換券をお渡します。**

- ご住所・電話番号・保険証が変更になった方、就職・転職で保険証が変更になるご予約の方は必ずブロック受付又は、1階 **① 総合受付** にお申し出ください。

- 院外処方せんは、診察室でお渡ししますので、忘れないように気をつけてください。

■お薬の引き換えは

「院外処方」の方は、「保険調剤薬局」の標示がある薬局で調剤してもらってください。なお、院外処方せんファックスコーナー(1階外来サテライト薬局内)を、お気軽にご利用ください。「院内処方」の方は、1階外来サテライト薬局の電光掲示板に領収書に付属のお薬引換券の番号が表示されましたら、「お薬引換券」を提出して、お薬を受け取ってください。

4 お支払い



4-1. お支払い

診療終了後、ブロック計算受付で、**お支払いのある方に番号札(会計受付票)**をお渡しいたします。お受取りになりましたら番号をご確認の上、1階 **④ 現金支払前**の電光表示板の表示に従って**お支払い**ください。

お支払いには診察券が必要です。

- ④ 現金支払窓口**
現金のみ
- ⑤ 自動精算機コーナー**
現金・クレジットカード(JCB・VISA・マスター・DC・アメックス等)がご利用頂けます。



