

## 金沢大学病院部総務課 一般職員(育休代替)募集要項

1. 募集人員 一般職員(育休代替) 1名
2. 採用日 平成30年7月1日
3. 任期 平成31年3月31日まで
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学職員(任期付常勤職員)  
給与:就業規則等に基づき支給(月給146,878~198,481円)
5. 配属先 金沢大学病院部総務課人事係
6. 勤務日 毎週月~金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 1週間につき38時間45分  
8:30~17:00(休憩45分含む)  
※超過勤務有り
8. 職務内容 職員採用に伴う諸手続、共済・雇用保険事務、年末調整、その他人事係における業務
9. 応募資格 高校卒業程度以上  
パソコン(電子メール、ワード、エクセル等)の使用ができる方  
他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。【平成30年5月25日(金)実施予定】
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。  
平成30年5月17日(木)必着

### 13. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「総務課代替職員応募書類在中」と朱書してください。