

## 金沢大学病院部医事課 一般職員(産休育休代替)募集要項

1. 募集人員 一般職員(産休育休代替) 1名
2. 採用日 平成30年12月27日以降のできるだけ早い日
3. 任期 平成31年4月3日まで  
(勤務実績等により判断し、最長平成33年3月31日まで更新可能性あり)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学職員(任期付職員)  
給与:就業規則等に基づき支給(月給156,045~198,481円【地域手当含】)
5. 配属先 金沢大学病院部医事課診療情報管理係
6. 勤務日 毎週月~金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 1週間につき38時間45分  
8:30~17:00(休憩45分含む)  
※超過勤務を命じる場合があります
8. 職務内容 診療報酬請求に関する事務、診療録の開示に関する事務、カルテ監査に関する事務等
9. 応募資格 短大卒業程度以上  
パソコン(電子メール、ワード、エクセル等)の使用ができる方  
他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方  
医療事務の経験又は診療情報管理士の資格があれば望ましい
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。【平成30年11月20日(火)実施予定】
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。  
平成30年11月12日(月)必着
13. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「医事課代替職員応募書類在中」と朱書してください。