

金沢大学病院部医事課 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 2020年5月20日
3. 任期 2021年3月31日まで(勤務実績等により更新可能。ただし、最長5年)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @930円)
5. 配属先 金沢大学病院部医事課
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 1週間につき20時間
13:00～17:00(1日4時間)
※イベントの開催のため、祝日・休日に勤務を命じる場合あり(年2～3回程度)
※委員会等の開催のため、16:00～20:00に勤務を命じる場合あり(年4～5回程度)
※上記以外の超過勤務を命じる場合あり
8. 職務内容 事務(データ入力、委員会等の連絡調整運営、イベントの管理運営、その他雑務など)
9. 応募資格 高校卒業以上
パソコン(電子メール、ワード、エクセル等)の使用ができる方
医師及びその他医療従事者等と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
※定年相当65歳
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。
※2020年3月31日(火)必着

13. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院 総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「医事課パート職員応募書類在中」と朱書してください。