

金沢大学附属病院遺伝診療部 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 令和2年11月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和3年3月31日まで(年度更新)
*勤務実績等により判断し、最長5年まで更新可能性あり
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @930円)
5. 配属先 金沢大学附属病院遺伝診療部
6. 勤務日 月～金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 1週間につき30時間
9:00～15:45 ※8:30～17:00の間で応相談(1日6時間)
*超過勤務を命じる場合があります
8. 職務内容 遺伝診療部における事務補助(来客・電話対応、患者対応、スケジュール管理、出張の手配、文書作成・整理、その他雑務)
9. 応募資格 高校卒業以上 ※定年相当65歳
事務職の経験があり、パソコン(電子メール、ワード、エクセル等)の使用ができる方
他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。 ※ 1名決まり次第、募集終了とします。
13. 応募書類の送付先 〒920-8641 金沢市宝町13番1号
金沢大学附属病院 総務課人事係 TEL076-265-2059
(注)封筒表面に「遺伝診療部パート職員応募書類在中」と朱書してください。
14. その他 採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、ムンプス、B型肝炎等)をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。