

## 金沢大学病院部総務課 技術補佐員 募集要項

1. 募集人員 技術補佐員(保健師・パートタイム職員) 1名
2. 採用日 面接後の出来るだけ早い日
3. 任期 年度更新(勤務実績等に応じて、原則5年まで更新可能)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員  
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @1,370円)
5. 配属先 金沢大学病院部総務課労務係
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 1日6時間の週30時間勤務(時間帯は8:30～17:00の間で相談のうえ決定)  
\*時間外労働を命じる場合があります(月30時間程度以内)
8. 職務内容 労務係における健康管理業務を含めた各種事務業務  
・ワクチン接種や健康診断の実施(対象者抽出・通知、外部機関との調整)  
・職員の抗体状況管理  
・その他、勤怠管理、給与計算資料作成等の事務補助など  
※一般的な産業保健師ではなく、事務作業中心の業務となります。
9. 応募資格  
・保健師免許所有者  
・保健師又は事務職として、パソコン(電子メール、ワード、エクセル)を用いた業務に従事した経験があること(業務の一例として、各種システムからデータを抽出し、エクセルで集計処理を行うものがあります。)  
・業務に必要な多種多様な知識を積極的に学ぶ意欲があること  
※定年相当65歳
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、保健師免許証の写し(A4サイズにコピー)を添えて、下記あてに郵送または持参願います。  
※1名決まり次第募集を終了します。
13. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「労務係技術補佐員(パート職員)応募書類在中」と朱書してください。