

金沢大学病院部総務課 事務補佐員又は技術補佐員 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員又は技術補佐員(保健師) 1名 (パートタイム職員)
2. 採用日 面接後の出来るだけ早い日
3. 任期 年度更新(勤務実績等に応じて、原則5年まで更新可能)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給
(時間給 事務補佐員@960円、技術補佐員(保健師)@1,370円)
5. 配属先 金沢大学病院部総務課労務係
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 1日6時間の週30時間勤務(時間帯は8:30～17:00の間で相談のうえ決定)
*時間外労働を命じる場合があります(月30時間程度以内)
8. 職務内容 労務係における健康管理業務を含めた各種事務業務
・ワクチン接種や健康診断の実施(対象者抽出・通知、外部機関との調整)
・職員の抗体状況管理
・その他、勤怠管理、給与計算資料作成等の総務課内事務補助など
※一般的な産業保健師ではなく、事務作業中心の業務となります。
9. 応募資格 ・事務職又は保健師として、パソコン(電子メール、ワード、エクセル)を用いた業務に従事した経験があること(業務の一例として、各種システムからデータを抽出し、エクセルで集計処理を行うものがあります)。
・業務に必要な多種多様な知識を積極的に学ぶ意欲があること。
・保健師免許所有者が望ましいが、無くても可。
※定年相当65歳
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、保健師免許証(所有者のみ)の写し(A4サイズにコピー)を添えて、下記あてに郵送または持参願います。 ※1名決まり次第募集を終了します。
13. 応募書類の送付先
〒920-8641 金沢市宝町13番1号
金沢大学附属病院総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「労務係 パート職員 応募書類在中」と朱書してください。