

金沢大学病院部医療支援課 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 2名
2. 採用日 令和5年4月1日
3. 任期 令和6年3月31日まで(勤務実績により更新可。ただし、最長5年。)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @960円)
通勤手当あり(マイカー通勤は3km以上限定。駐車自己負担あり。)
加入保険:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
5. 配属先 金沢大学病院部医療支援課医療福祉係
6. 勤務日 毎週月～金曜日(休日:土曜、日曜、祝日、年末年始)
7. 勤務時間 1日6時間(週30時間) 8:30～15:15(休憩45分含む) 1名
10:15～17:00(休憩45分含む) 1名
※時間外労働勤務を命じる場合があります。
8. 職務内容 診断書・証明書等受付交付業務(電話対応含む)、公費負担診療に関わる業務、
その他医療支援課補助業務
9. 応募資格 高校卒業程度以上。パソコン(電子メール、ワード、エクセル等)の使用ができる方。他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方。
※定年相当65歳
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。 ※令和5年1月23日(月)必着
13. 応募書類の送付先
〒920-8641 金沢市宝町13番1号
金沢大学附属病院 総務課人事係 TEL076-265-2059
(注)封筒表面に「医療福祉係事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。
14. その他 採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、ムンプス、B型肝炎等)をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。