

## 金沢大学病院部経営管理課 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 面接日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで  
(勤務実績により更新可能。ただし、最長で令和11年3月31日まで。)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員  
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @1,000円)
5. 配属先 金沢大学病院部経営管理課臨床試験係
6. 勤務日 毎週月～金曜日(休日:土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～翌年1/3))
7. 勤務時間 1週間につき30時間  
8:30～17:00(休憩45分含む)の間で原則1日6時間  
(勤務時間帯,1日の勤務時間については応相談)  
※超過勤務を命じる場合があります(月10時間以内)
8. 職務内容 臨床研究支援に関する事務(臨床研究関連のデータ入力,委員会に関する業務,臨床研究の進捗管理,これらに係る書類作成・書類整理業務等)
9. 応募資格 高校卒業以上  
パソコン(電子メール,ワード,エクセル等)の使用ができる方  
他職員と適切なコミュニケーションを行い,業務に必要な職場環境を維持できる方  
自ら学ぶ意欲のある方  
※定年相当65歳
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ,下記あてに郵送または持参願います。締切:令和6年4月26日(金)必着  
※採用者が決まり次第、募集を終了します。
13. 応募書類の送付先  
〒920-8641 金沢市宝町13番1号  
金沢大学附属病院 総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「臨床試験係パート職員応募書類在中」と朱書してください。