

## 金沢大学病院部医事課 病院専門職員募集要項

1. 募集人員 病院専門職員 1名
2. 採用日 面接日以降のできるだけ早い日
3. 任期 常勤, 任期あり(1年更新, 最長3年)  
ただし, 業務における学内審査の結果に応じ, 最長任期の期日満了後も再任することがある。
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学職員  
給与:就業規則等に基づき支給(賞与:4.42月分(2024年度予定))  
手当:通勤手当, 住居手当, 扶養手当, 時間外勤務手当等を規定により支給  
※マイカー通勤は3km以上で限定。駐車代自己負担有(1,650円/月)  
休暇:年次有給休暇, 特別休暇(忌引, 結婚, 産前産後, 夏季等), 病気休暇,  
育児休業, 介護休業制度あり。  
社会保険:国家公務員共済組合および労働保険(雇用、労災)に加入
5. 配属先 金沢大学病院部 医事課
6. 勤務時間 8:30~17:00 (休憩 12:00~12:45) 週 38 時間 45 分 休日:土曜・日曜・祝日等
7. 職務内容 医事業務全般, その他の事務作業等
8. 応募資格 高校卒業程度以上  
・パソコンの操作(電子メール, ワード, エクセル等の使用)ができる方  
・他職員と適切なコミュニケーションを行い, 業務に必要な職場環境を維持できる方。医療機関勤務経験者, 診療情報管理士が望ましい。
9. 選考方法等 書類選考及び面接(書類選考通過者には, 個別に面接日を連絡します。)
10. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要事項を記入のうえ, 下記あてに郵送または持参願います。 令和6年12月27日(金)必着
11. 応募書類の送付先 〒920-8641 金沢市宝町13番1号  
金沢大学附属病院 総務課人事係 TEL076-265-2059  
(注)封筒表面に「医事課 病院専門職員 応募書類在中」と朱書してください。
12. その他 採用内定となった場合には, 抗体検査(麻疹, 風疹, 水痘, ムンプス, B型肝炎等)をご自身で実施していただき, 採用手続き時に提出いただきます。