

金沢大学病院部医事課 事務補佐員(パートタイム職員)募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 医師事務作業補助者 2名
2. 採用日 令和7年4月1日以降の出来るだけ早い日
3. 任期 令和8年3月31日まで(勤務実績により更新可能。ただし、原則5年まで。)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @1,000円)
通勤手当あり(マイカー通勤は3Km以上限定。駐車代自己負担(1,650円/月))
加入保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
5. 配属先 金沢大学病院部医事課医事総括係
6. 勤務場所 金沢大学附属病院 病棟スタッフステーション(1名), 外来ブロック(1名)
7. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)
8. 勤務時間 1週間につき30時間 8:30～15:15(休憩45分を含む)
※勤務時間帯については要相談(時間外労働を命じる場合があります)
9. 職務内容 **【病棟スタッフステーション】**医師の指示のもとでの医療文書作成補助, 診療記録(電子カルテ)の代行入力, その他事務作業補助。**【外来ブロック】**外来待合患者の応対, 院内外からの電話応対, その他の事務作業補助。
10. 応募資格 高校卒業程度以上
パソコンの操作(電子メール, ワード, エクセル等)ができる方
他職員と適切なコミュニケーションを行い, 業務に必要な職場環境を維持できる方
医療機関での事務経験者が望ましい *定年相当65歳
11. 選考方法等 書類選考及び面接(書類選考通過者へ個別に面接日を連絡します。)
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真添付。)に必要事項を記入のうえ, 下記あてに郵送または持参願います。※令和7年2月28日(金)必着(採用者が決定次第募集終了)
13. 応募書類の送付先
〒920-8641 金沢市宝町13番1号
金沢大学附属病院 総務課人事係 TEL076-265-2059
(注)封筒表面に「医師事務作業補助者応募書類在中」と朱書し, 希望する勤務箇所(病棟スタッフステーションまたは外来ブロック)についても併せて記載願います。
14. その他 採用内定となった場合には, 抗体検査(麻疹, 風疹, 水痘, ムンプス, B型肝炎等)をご自身で実施していただき, 採用手続き時に提出いただきます。