

## 金沢大学病院部医事課 事務補佐員(パートタイム職員)募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 医師事務作業補助者(外来担当) 1名
2. 採用日 令和7年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和8年3月31日まで(勤務実績により更新可。ただし、最長5年。)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員  
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @1,050円(令和7年度予定))  
通勤手当(マイカー通勤は3km以上限定。駐車代自己負担(1,650円/月))加  
入保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労働保険
5. 配属先 金沢大学病院部 医事課 診療情報管理係(外来ブロック)
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 1週間につき30時間 8:30～15:15(休憩45分含む)  
時間外労働を命じる場合があります
8. 職務内容 医師の補助業務, 患者からの電話対応, その他の事務作業等
9. 応募資格 高校卒業程度以上
  - ・ パソコンの操作(電子メール、ワード、エクセル等の使用)ができる方
  - ・ 他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方。医療機関勤務経験者が望ましい ※定年相当65歳
10. 選考方法等 書類選考及び面接(書類選考のうえ、個別に連絡します。)
11. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。 令和7年2月28日(金)必着
12. 応募書類の送付先  
〒920-8641 金沢市宝町13番1号  
金沢大学附属病院 総務課人事係 TEL076-265-2059  
  
(注)封筒表面に「医事課(医師事務作業補助者外来担当)事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。
13. その他 採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、ムンプス、B型肝炎等)をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。