

金沢大学附属病院 脳卒中・心臓病等総合支援センター 事務補佐員(パートタイム職員)募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 面接日以降のできるだけ早い日
3. 任期 2026年3月31日
(雇用更新の場合あり。ただし、その場合でも勤務実績等により最長5年まで更新可能。)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @1,050円)
通勤手当あり(マイカー通勤は3km以上限定。駐車自己負担あり。)
加入保険:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
5. 配属先 金沢大学附属病院 脳卒中・心臓病等総合支援センター
6. 勤務日 毎週月～金曜日(休日:土曜、日曜、祝日、年末年始)
7. 勤務時間 1日6時間(週30時間) 8:30～17:00の間に応相談
※時間外労働を命じる場合があります。
8. 職務内容 ① 脳卒中・心臓病等総合支援センターにかかる電話対応、各種書類作成、院内調整等
② 地域医療連携室にかかる電話対応、書類整理、連携医療機関との事務的連絡調整等
③ その他事務作業補助
9. 応募資格 高校卒業程度以上
パソコンの操作(電子メール、ワード、エクセル等)ができる方
他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
※定年相当65歳
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真添付)に必要な事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。

締切:令和7年5月30日(金)必着 ※採用者が決定次第、募集を終了します。

13. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院 総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「脳卒中・心臓病等総合支援センター パート職員応募書類在中」と朱書してください。

14. その他 採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、ムンプス、B型肝炎等)をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。