

金沢大学病院部総務課 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 2025年8月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 2026年3月31日まで(勤務実績により更新可能。ただし、最長5年)
4. 待遇
身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @1,050円)
通勤手当あり ※マイカー通勤は3km以上限定。駐車代自己負担。(1,650円/月)
加入保険:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
5. 配属先 金沢大学病院部総務課臨床研修係
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間
1週間につき30時間
8:30～17:00の間で応相談(1日6時間)
※超過勤務を命じる場合があります(月20時間程度)
8. 職務内容 臨床研修に関する一般事務(研修医の受入事務, 研修に関する各種手続き, 関係機関との連絡調整他)
9. 応募資格
高校卒業以上
パソコン(電子メール, ワード, エクセル等)の使用ができる方
他職員と適切なコミュニケーションを行い, 業務に必要な職場環境を維持できる方
※定年相当65歳
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募方法
履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ, 下記あてに郵送または持参願います。 【締切】2025年7月4日(金)必着
応募書類に含まれる個人情報, 選考及び採用以外の目的には使用しません。
また, 個人情報に留意の上, 当方にて責任をもって処分し, 返却はしません。
13. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「臨床研修係パート職員応募書類在中」と朱書してください。