

金沢大学附属病院 薬剤部
事務補佐員(パートタイム職員)募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 選考後出来るだけ早い日
3. 任期 年度更新 (勤務実績等により更新可能性あり*最長5年)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @1,050円)
通勤手当あり(マイカー通勤は3km以上限定。駐車自己負担あり。)
加入保険:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
5. 配属先 金沢大学附属病院薬剤部
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 1週間につき30時間 8:30～15:15(休憩45分含む)
※勤務時間帯は相談可能です。
※お子様の学校行事や急な発熱、介護等のお休みにも柔軟に対応します。
8. 職務内容 薬剤部での事務補助業務あるいは作業補助業務
(資料の整理・ファイリング、郵便物の発送・受領、在庫管理、備品の運搬・補充、その他
薬剤師補助業務等)
☆業務は採用時から丁寧に教えます。
☆未経験でも安心して働ける環境です。
9. 応募資格 高校卒業程度以上
他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
※定年相当65歳
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考のうえ、個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参
願います。2025年9月30日(火)必着
13. 応募書類の送付先
〒920-8641 金沢市宝町13番1号
金沢大学附属病院総務課人事係 杉山 TEL076-265-2059
(注)封筒表面に「薬剤部事務補佐員(パート)応募書類在中」と朱書してください。
14. その他 採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、ムンプス、B型肝炎等)をご自身
で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。