

金沢大学病院部経営管理課一般職員(任期付常勤職員)募集要項

1. 募集人員 一般職員(任期付常勤職員) 1名
2. 採用日 2026年4月1日
3. 任期 1年(勤務実績により更新可能。ただし、最長5年)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学職員(任期付常勤職員)
給与:就業規則等に基づき支給(初任給例:高校卒183,500円)
※学歴・経験年数を考慮し給与が決定されます。
賞与:4.52月分(2025年度予定)
手当:通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外・休日労働手当等
※マイカー通勤は3km以上で可能。駐車場代自己負担有(1,650円/月)
加入保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
5. 配属先 金沢大学病院部経営管理課経営分析係
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 8:30～17:00(休憩45分含む) 1週間につき38時間45分
※時間外労働あり。
8. 職務内容 経営分析係における各種事務業務
診療請求・病院収入見込み、原価計算、医療情報データの収集・分析、各種データ・資料作成、電話対応
9. 応募資格 高等学校卒業以上 定年相当62歳
パソコン(電子メール、ワード、エクセル等)の使用ができる方
アクセス等のデータベースソフトの使用経験(あればなお可)
- 10.選考方法 書類選考及び面接
- 11.面接日時 書類選考のうえ、個別に連絡します。
- 12.応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。 ※2026年1月30日(金)必着
- 13.応募書類の送付先
〒920-8641 金沢市宝町13番1号
金沢大学附属病院総務課人事係 担当:杉山 TEL076-265-2059
(注)封筒表面に「経営管理課任期付常勤職員応募書類在中」と朱書してください。
応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
また、個人情報に留意の上、当方にて責任を持って処分し、返却はしません。