

## 金沢大学病院部総務課 技術補佐員 募集要項

1. 募集人員 技術補佐員(保健師・パートタイム職員) 1名
2. 採用日 面接日以降のできるだけ早い日
3. 任期 面接日以降のできるだけ早い日  
(勤務実績等により、雇用を更新する場合がある。ただし、最長5年))
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員(パート職員)  
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @1,565 円)  
※マイカー通勤は 3km以上で可能。駐車場代自己負担有(1,650 円/月)  
加入保険:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
5. 配属先 金沢大学病院部総務課労務係
6. 勤務日 毎週月～金曜日(休日:土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～翌年 1/3))
7. 勤務時間 1日6時間の週30時間勤務(時間帯は8:30～17:00の間で相談のうえ決定)  
\*時間外労働を命じる場合があります。
8. 職務内容 労務係における健康管理業務を含めた各種事務業務  
・ワクチン接種や健康診断の実施(対象者抽出・通知、外部機関との調整等)  
・職員の抗体状況管理  
※一般的な産業保健師ではなく、事務作業中心の業務となります。
9. 応募資格 ・保健師免許所有者  
・保健師又は事務職として、パソコン(電子メール、ワード、エクセル)を用いた業務に従事した経験があること(業務の一例として、各種システムからデータを抽出し、エクセルで集計処理を行うものがあります。)  
・業務に必要な多種多様な知識を積極的に学ぶ意欲があること  
※定年相当 65 歳
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要事項を記入のうえ、保健師免許証の写し(A4 サイズにコピー)を添えて、下記あてに郵送または持参願います。  
※令和8年2月13日(金)必着。採用者が決まり次第、募集を終了します。
13. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「労務係 技術補佐員(パート職員)応募書類在中」と朱書してください。

応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

また、個人情報に留意の上、当方にて責任をもって処分し、返却はしません。