

## 金沢大学病院部医事課事務補佐員(パートタイム職員)募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 2026年4月26日以降のできるだけ早い日
3. 任期 2027年3月31日  
(雇用更新の場合あり。ただし、その場合でも勤務実績等により最長5年まで更新可能。)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員  
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @1,060円)  
通勤手当あり(マイカー通勤は3km以上限定。駐車自己負担あり。)  
加入保険:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
5. 配属先 金沢大学附属病院医事課
6. 勤務日 毎週月～金曜日(休日:土曜、日曜、祝日、年末年始)
7. 勤務時間 1日6時間(週30時間) 8:30～15:15  
※所掌委員会等の開催のため、16:00～20:00に超過勤務を命じる場合があります。  
(年4～5回程度)  
※イベントの開催のため、祝日・休日に勤務を命じる場合があります。(年2～3回程度)  
※その他、業務上超過勤務を命じる場合があります。
8. 職務内容 事務(データ入力、委員会等の連絡調整運営、イベントの管理運営、その他雑務など)
9. 応募資格 高校卒業程度以上  
パソコンの操作(電子メール、ワード、エクセル等)ができる方  
他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方  
\*定年相当65歳
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真添付)に必要事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。

**締切:令和8年3月6日(金)必着** ※採用者が決定次第、募集を終了します。

### 13. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院 総務課人事係 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「医事課事務補佐員(造血)応募書類在中」と朱書してください。

14. その他 採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、ムンプス、B型肝炎等)をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。